FOLHA DETRABALHO



PARA DIRIGENTES & REPRESENTANTES SINDICAIS

Esta planilha pode ser usada para ajudar cada categoria de trabalho ou local de a identificar quais tecnologias digitais trabalho pelo qual você é responsável. estão sendo utilizadas em seu local de Concluir este exercício pode ajudá-lx a trabalho e os potenciais benefícios e ris- garantir que você (a) identifique todas cos associados a elas. Trata-se de um as tecnologias utilizadas em seu local exercício informativo e exploratório para de trabalho; (b) identifique claramente incentivá-lo a pensar criticamente sobre quais tecnologias são utilizadas com mais quais tecnologias digitais são utiliza- frequência; e (c) determine quais tecdas, quais são as consequências e quais nologias recursos, se houver, seu sindicato pode riscos para xs trabalhadores. ter para enfrentar esses desafios.

Se você é sindical, usando as instruções abaixo. planilha Depois de terminar, recomendamos que faça o mesmo para

apresentam maiores

Essas informações o ajudarão a elaborar uma representante uma estratégia de como responder. Você recomendamos que preencha a pode precisar de mais espaço do que o fornecido abaixo. Se for o caso. copie a planilha e salve-a em seu dispositivo/drive.

Uma dica!

Algumas tecnologias no local de trabalho podem ser difíceis de identificar. Por esse motivo, sugerimos que você faça uma "inspeção diária" das tecnologias que encontra no seu local de trabalho. A partir do momento em que você chegar ao local de trabalho, o objetivo é identificar todos os sistemas digitais que você encontrar. Por exemplo, você precisa de um cartão-chave para abrir a porta da frente ou mesmo para acessar o estacionamento?





TECNOLOGIA		
QUANDO E ONDE É USADO?		
QUE DADOS ESTÃO SENDO COLETADOS?		
DO PONTO DE VISTA DO SEU EMPREGADOR, POR QUE ESSA TECNOLOGIA ESTÁ SENDO USADA?		
QUAIS SÃO OU PODERIAM SER OS BENEFÍCIOS DA UTILIZAÇÃO DESTA TECNOLOGIA PARA XS TRABALHADORXS?		
QUE RISCOS A UTILIZAÇÃO DESTA TECNOLOGIA APRESENTA OU PODE APRESENTAR PARA XS TRABALHADORXS?		
ALGUMAS SEÇÕES DO SEU ACORDO CO- LETIVO OU LEIS RELEVANTES ABORDAM ESSES RISCOS?		

CONSIDERAÇÕES ADICIONAIS

Agora que você concluiu isso para o seu dia típico, você já teve que trabalhar de casa ou de um local diferente? Você já teve que entrar em contato com o seu local de trabalho de casa porque, por exemplo, estava doente? Você precisa preencher relatórios pouco frequentes ou anuais? Você encontrou algum sistema técnico ou automatizado adicional? Se sim, adicione-os à lista!



Para saber mais sobre o nosso trabalho de digitalização e acessar recursos úteis, consulte a nossa página sobre digitalização no nosso site:

publicservices.international



