



## **Proceso de Selección**

**Fecha límite: 19/09/2025**

### **Puesto: Contador(a) Regional**

**Duración del contrato: Permanente, tiempo completo**

**Ubicación: São Paulo**

**Viajes requeridos: hasta 15%**

**Equipo: Finanzas**

### **Acerca de la organización:**

La **Internacional de Servicios Públicos (ISP)**, fundada en 1907, es una federación sindical mundial que reúne a más de 30 millones de trabajadores y trabajadoras y representa a 700 sindicatos en 154 países y territorios de los cinco continentes. La ISP tiene tres centros regionales y oficinas en 15 países de todo el mundo. La ISP trabaja con el sistema de las Naciones Unidas y en asociación con organizaciones sindicales, de la sociedad civil y otras. La ISP se dedica a promover servicios públicos de calidad en cualquier parte del mundo, trabajando para defender los intereses de los trabajadores y trabajadoras de los servicios públicos, coordinando las luchas del sector público para defender sus derechos, la justicia social y económica y la calidad y accesibilidad de estos servicios.

Somos una federación sindical que ofrece igualdad de oportunidades y se compromete a construir una organización diversa e inclusiva. Alentamos todas las candidaturas, incluyendo personas de todos los orígenes raciales y étnicos, personas con discapacidad y personas LGBTQ+; ofrecemos instalaciones para trabajadores y trabajadoras con discapacidad. Creemos que una plantilla diversa es esencial para nuestro éxito y nos comprometemos a crear un entorno acogedor y de apoyo para todos y todas.

### **Responsabilidad general:**

El(la) Contador(a) Regional será responsable de gestionar las operaciones contables de las seis oficinas subregionales de la región Interamérica, garantizando el cumplimiento de las normas contables locales e internacionales. Esta función tiene una fuerte dimensión regional, ya que requiere la supervisión de múltiples oficinas y actuar como el(la) principal especialista contable de la región.

## **Responsabilidades y atribuciones:**

### **Contabilidad regional y gestión financiera**

- Supervisar y gestionar las operaciones contables de las seis oficinas subregionales en la región Interamericana: 1) São Paulo (Brasil), 2) Barbados (Caribe), 3) Santiago (Chile), 4) Bogotá (Colombia), 5) Ciudad de México (México), 6) Nueva York (EE.UU.).
- Introducir todas las transacciones financieras de las seis oficinas subregionales de la región Interamérica en Microsoft Dynamics Business Central (BC).
- Garantizar la preparación, las normas contables locales y la validación oportuna de los estados financieros (mensuales, trimestrales y anuales) de las seis oficinas subregionales de la región Interamérica.
- Gestionar los flujos financieros y optimizar la gestión de tesorería en las seis oficinas subregionales de la región interamericana.

### **Cumplimiento tributario y supervisión regulatoria**

- Preparar y revisar las declaraciones fiscales, garantizando su precisión y la presentación puntual.
- Garantizar el cumplimiento de las normas contables en cada ubicación.
- Garantizar que las seis oficinas subregionales de la región Interamérica cumplen sus obligaciones fiscales locales.
- Actuar como principal punto de contacto con la auditoría.

### **Especialista en contabilidad regional y controles internos**

- Actuar como principal referencia contable para las seis oficinas subregionales de la región Interamérica.
- Proporcionar orientación técnica a los equipos de las seis oficinas subregionales de la región Interamérica y garantizar que se aplican las mejores prácticas en toda la región.
- Garantizar el cumplimiento de las directrices del grupo en materia de presentación de informes y formular recomendaciones para mejorar el proceso contable.

### **Liderazgo y colaboración multifuncional**

- Proporcionar análisis financieros para apoyar la toma de decisiones a nivel regional.
- Colaborar con la oficina global en la elaboración de informes financieros y la alineación financiera regional.

---

### **Supervisión:**

El puesto reporta al Secretario Regional. (Funcional para el Jefe de Operaciones Globales en Ferney).

### **Conexiones multifuncionales:**

El puesto trabajará en estrecha colaboración con todo el equipo de la oficina regional y el equipo de finanzas de la sede de Ginebra.

---

### **Salario y jornada laboral**

El salario será compatible con las responsabilidades del puesto. La semana laboral será de 40 horas. La relación laboral será bajo el régimen de CLT (Consolidação das Leis do Trabalho), de acuerdo con la legislación brasileña aplicable.

## **Criterios de selección:**

### **Formación:**

- Licenciatura en Contabilidad. Se valorará tener una maestría.

### **Habilidades sociales:**

- Compromiso con la misión y los valores de la organización.
- Alto nivel de integridad y normas éticas.
- Proactivo(a), detallista y capaz de trabajar eficazmente en un entorno multicultural.
- Excelentes habilidades organizativas, incluida la capacidad de realizar múltiples tareas, cumplir plazos y gestionar prioridades en competencia bajo presión.
- Fuerte espíritu de equipo, capaz de comunicarse con colegas y socios externos de diversos orígenes.
- Iniciativa y capacidad de planificar, trabajar de forma autónoma y en equipo.

### **Habilidades Técnicas:**

- Excelente dominio de Excel.
- Experiencia con Microsoft Dynamics Business Central (BC) será un plus.

### **Experiencia:**

- Mínimo 5 años de experiencia en gestión contable, idealmente en un entorno regional o multientidad.

### **Idioma:**

- Capacidad para trabajar en portugués, español e inglés.

---

### **Presentación y análisis de propuestas:**

- Envíe una carta de presentación explicando su motivación para postularse a este puesto, sus habilidades y competencias relacionadas con el trabajo, con base en los criterios enumerados en la descripción del puesto, adjunte su currículum vitae y envíelo antes del 19 de septiembre de 2025 al correo electrónico: [psi.interamerica@world-psi.org](mailto:psi.interamerica@world-psi.org)

---

**São Paulo, 20/08/2025**