



---

## Description de poste

**Date de mise à jour : mars 2021**

### Titre du poste : Coordinateur Finances

**Durée du contrat : indéterminée**

**Lieu : Siège de l'ISP, Ferney-Voltaire, France**

**Voyages requis : 15% minimum**

**Équipe : Finances**

### Responsabilités générales :

Le Coordinateur des finances assure le suivi financier et budgétaire des projets et des bureaux (sous) régionaux sous sa responsabilité. Il participe à la gestion comptable et financière, permettant la mise en œuvre efficace et efficiente du plan d'action global de l'ISP.

Le Coordinateur finances garantit le respect des cadres légaux et du cadre organisationnel défini par l'ISP.

---

### Les principales responsabilités du poste sont les suivantes :

#### **1) Garantir la gestion comptable**

- Garantit le respect des procédures comptables internes à l'ISP et les règles édictées par les sponsors (SSOs).
- Garantit l'application des procédures et règles comptables, en conformité avec la politique et les principes comptables de l'ISP, les exigences législatives et les autres standards applicables dans les bureaux (sous)-régionaux.
- Assure la consolidation des informations comptables et financières transmises par les (Sous-) Régions dont il a la charge.

#### **2) Assurer la gestion budgétaire et financière**

- Participe à la préparation du budget annuel de l'ISP, à partir des éléments envoyés par les (sous) régions. Analyse les écarts et propose des justifications.
- Participe au respect des échéances de reporting financier auprès de la direction et des SSOs.
- Participe à la préparation du suivi budgétaire des dépenses de l'ISP trimestriellement.
- Propose un premier niveau d'analyse des informations financières et formule des recommandations.
- Applique les procédures de contrôle interne.
- Alertes sa hiérarchie en cas de risque.

---

### [WWW.SERVICES PUBLICS.INTERNATIONAL](http://WWW.SERVICES_PUBLICS.INTERNATIONAL)

### **3) Participer aux audits de l'ISP**

- Participe à l'organisation et à la préparation des états financiers pour les audits.
- Accompagne les auditeurs et répond à leurs demandes et questions.
- Accompagne les bureaux (sous) régionaux dans leurs audits.

### **4) Participer au développement du département Finances**

- Participe au recensement des aspects à améliorer, propose les changements à effectuer et met en œuvre les actions qui auront fait l'objet d'un accord.
- Participe à des projets de développement au sein de l'équipe finance : amélioration et changement de procédures et outils.

La liste des tâches définies à l'intérieur de chaque responsabilité est non-exhaustive. D'autres tâches peuvent être confiées par la Superviseure Finances ou la Directrice Finances.

---

#### **Supervision :**

Le poste rapporte à la Superviseure Finances.

#### **Liens fonctionnels :**

Le titulaire du poste travaillera en étroite collaboration avec :

- les autres membres de l'équipe Finances
  - les membres de l'équipe projet, au siège
  - le personnel financier dans les (sous) bureaux régionaux, et les secrétaires (sous) régionaux
- 

#### **Critères de sélection :**

##### **Expertise en matière de contenu :**

- BTS comptabilité/gestion
- Bonne maîtrise des procédures comptables et de gestion et des règles des bailleurs de fonds

##### **Compétences et qualités :**

- Excellente maîtrise du pack MS Office (Excel en particulier), la connaissance de logiciels comptables est un plus
- Solides compétences en matière de gestion du temps et de coordination des tâches
- Excellent esprit d'équipe, capable de communiquer avec des collègues d'horizons divers
- Engagement avéré en faveur de l'égalité de genre

##### **Expérience :**

Expérience avérée dans la gestion comptable et financière de préférence au sein du mouvement syndical, de la société civile ou équivalent.

Expérience en gestion comptable et financière, acquise sur le terrain de préférence auprès d'ONG, de GUF ou similaire.

**Langues :**

La capacité à écrire et à parler couramment l'espagnol, l'anglais et le français est essentielle.

Par conséquent, le niveau B2 du Cadre européen commun de référence (CECR) est requis pour les trois langues.