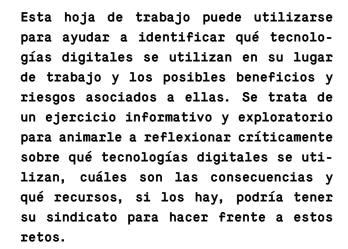
HOJA DE TRABAJO

PARA MAPEAR
CONSECUENCIAS

## PARA LXS RESPONSABLES Y DELEGADXS SINDICALES



Si usted es delegadx sindical, le te más recomendamos que complete la hoja de continuatrabajo utilizando las instrucciones de trabaque se indican a continuación. Una vez unidad. que haya

terminado, le animamos a que lo haga para cada categoría laboral o lugar de trabajo del que sea responsable. Completar este ejercicio puede ayudarle a garantizar que puede (a) identificar todas las tecnologías utilizadas en su lugar de trabajo; (b) identificar claramente qué tecnologías se utilizan con más frecuencia; y (c) determinar qué tecnologías presentan los mayores riesgos para lxs trabajadores. Esta información le ayudará a elaborar una estrategia sobre cómo responder. Es posible que necesite más espacio del que se proporciona a continuación; si es así, copie la hoja de trabajo y guárdela en su dispositivo/



Algunas tecnologías del lugar de trabajo pueden ser difíciles de identificar. Por este motivo, le sugerimos que realice un «recorrido diario» por las tecnologías con las que se encuentra en su lugar de trabajo. Desde el momento en que llega a su lugar de trabajo, el objetivo es identificar todos los sistemas digitales con los que se encuentra. Por ejemplo, ¿necesita una tarjeta llave para abrir la puerta principal o incluso para acceder al aparcamiento?





		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
TECNOLOGÍA			
¿CUÁNDO Y DÓNDE SE UTILIZA?			
¿QUÉ DATOS SE RECOPILAN?			
DESDE LA PERSPECTIVA DE TU EMPLEADOR, ¿POR QUÉ SE UTILIZA ESTA TECNOLOGÍA?			
¿QUÉ BENEFICIOS PRESENTA O PODRÍA PRESENTAR EL USO DE ESTA TECNOLOGÍA PARA LXS TRABAJADORES?			
¿ABORDAN ESTOS RIESGOS ALGUNAS SECCIONES DE SU CONVENIO COLECTIVO O LAS LEYES PERTINENTES?			
¿ALGUNA SECCIÓN DE SU CONVENIO COLECTIVO O DE LAS LEYES PERTI- NENTES ABORDA ESTOS RIESGOS?			

## **REFLEXIONES ADICIONALES**

Ahora que ha completado esto para su día típico, ¿alguna vez ha tenido que trabajar desde casa o desde otro lugar? ¿Alguna vez ha tenido que ponerse en contacto con su lugar de trabajo desde casa porque, por ejemplo, estaba enfermx? ¿Tiene que completar algún informe poco frecuente o anual? ¿Se ha encontrado con algún sistema técnico o automatizado adicional? Si es así, iañádalos a la lista!



Para obtener más información sobre nuestro trabajo de digitalización y acceder a recursos más útiles, visite nuestra página de digitalización en nuestro sitio web:

publicservices.internacional



